

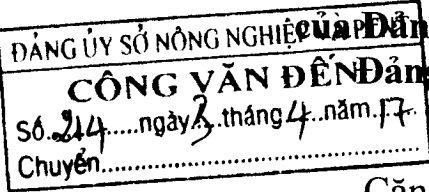
Thành phố Huế, ngày 27 tháng 3 năm 2017

Số 267-QĐ/ĐUK

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Quy trình kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng

Đảng ủy, Ban Thường vụ, các Ban và Văn phòng Đảng ủy Khối;
Đảng ủy, Chi bộ cơ sở thuộc Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh



- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt nam (khoá XII);
- Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh khóa VI, nhiệm kỳ 2015-2020;
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng của Ban Thường vụ, Đảng ủy, các Ban và Văn phòng Đảng ủy Khối; Đảng ủy, Chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy Khối.

Điều 2. Các Ban và Văn phòng Đảng ủy Khối; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc căn cứ vào quy định, hướng dẫn về công tác kiểm tra, giám sát của Trung ương và quy trình này để tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Đảng ủy Khối để xem xét, điều chỉnh phù hợp.

Điều 3. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, các Ban và Văn phòng Đảng ủy Khối; các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc có trách nhiệm thực hiện Quyết định này. *[Signature]*

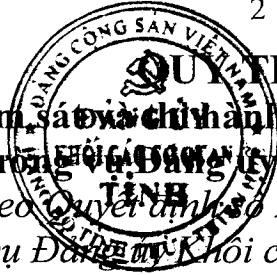
Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu UBKT, VP ĐUK.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



[Signature]
Nguyễn Hữu Tiến



QUY TRÌNH
kiểm tra, giám sát và chủ hành kỷ luật đảng của Đảng ủy,
Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh
(ban hành kèm theo Quyết định số 267-QĐ/ĐUK, ngày 27/03/2017
của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Thừa Thiên Huế)

I- Kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới, đảng viên

A- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ vào Chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hàng năm (theo chuyên đề), hoặc qua nắm tình hình, nghiên cứu các thông tin, tài liệu liên quan, xác định tổ chức đảng, đảng viên và nội dung kiểm tra; phân công ủy viên Ban Thường vụ phụ trách.

2- Ủy viên Ban Thường vụ được phân công báo cáo, đề xuất với Thường trực Đảng ủy ban hành quyết định, kế hoạch kiểm tra.

3- Họp Đoàn kiểm tra: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng đề cương gợi ý nội dung cho tổ chức đảng, đảng viên báo cáo tự kiểm tra; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra; liên hệ với cơ sở để xây dựng lịch kiểm tra.

B- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Đại diện Thường trực Đảng ủy và Đoàn kiểm tra làm việc với đại diện tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra: Công bố quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch kiểm tra; yêu cầu tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra, cung cấp tài liệu cho đoàn kiểm tra.

2- Đoàn kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: Nghiên cứu báo cáo của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra; yêu cầu bổ sung những nội dung chưa rõ; thu thập và nghiên cứu các văn bản, tài liệu, chứng cứ; làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan. Nếu cần giám định kỹ thuật, chuyên môn, bổ sung nội dung kiểm tra hoặc thực hiện quy trình kép trong kiểm tra thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo với Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định.

3- Quá trình nghiên cứu, thẩm tra nếu đoàn kiểm tra thấy vi phạm đã rõ đến mức phải thi hành kỷ luật hoặc tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra tự nhận có vi phạm thì Trưởng đoàn báo cáo với Thường trực Đảng ủy để cho kết hợp xem xét, xử lý kỷ luật theo quy trình xem xét thi hành kỷ luật.

(Tuỳ nội dung, đối tượng kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định tổ chức hội nghị và thành phần tham dự).

4- Đoàn kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra; trao đổi với tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và đại diện tổ chức đảng có liên quan về kết quả kiểm tra; đề nghị thi hành kỷ luật (nếu có). Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

C- BƯỚC KẾT THÚC

1- Ban Thường vụ Đảng ủy họp xem xét, kết luận: Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; kết quả biểu quyết thi hành kỷ luật (nếu có); trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và tổ chức đảng có liên quan. Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, kết luận; biểu quyết quyết định kỷ luật theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm (nếu có).

2- Đoàn kiểm tra phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Khối hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật để trình Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định ban hành.

3- Đại diện Thường trực Đảng ủy và Đoàn kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra và công bố quyết định kỷ luật (nếu có) đến tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và tổ chức đảng có liên quan.

4- Ủy viên Ban Thường vụ được phân công có trách nhiệm đôn đốc Đoàn kiểm tra lập, nộp lưu hồ sơ về cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo kết luận) và đôn đốc, giám sát việc chấp hành thông báo kết luận, quyết định kỷ luật của tổ chức đảng có thẩm quyền.

II- Giám sát chuyên đề đối với tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên

A - BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ Chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm, Ủy viên Ban Thường vụ được phân công tham mưu quyết định, kế hoạch trình Thường trực Đảng ủy Khối ký, ban hành.

2- Họp Đoàn giám sát: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch giám sát, chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ việc giám sát; đề cương gợi ý báo cáo cho tổ chức đảng, đảng viên được giám sát để chuẩn bị báo cáo giải trình.

B - BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Đại diện Thường trực Đảng ủy và Đoàn giám sát làm việc với đại diện tổ chức đảng, đảng viên được giám sát: Thông qua quyết định, triển khai kế hoạch giám sát. Đoàn giám sát nhận báo cáo giải trình và các văn bản, tài liệu liên quan của tổ chức đảng, đảng viên được giám sát; làm việc

với tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần); tiến hành xem xét thông tin, hồ sơ, tài liệu; xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

2- Các tổ chức đảng có liên quan tổ chức và chủ trì hội nghị (hội nghị của cấp ủy, tổ chức đảng nào thì cấp ủy, tổ chức đảng đó tổ chức, chủ trì, ghi biên bản): Tổ chức đảng được giám sát hoặc tổ chức đảng có đảng viên được giám sát tổ chức hội nghị để tổ chức đảng, đảng viên được giám sát báo cáo; Đoàn giám sát trình bày dự thảo báo cáo kết quả giám sát; hội nghị thảo luận. (Tuỳ nội dung, đối tượng giám sát, Trưởng đoàn giám sát báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định tổ chức hội nghị và thành phần tham dự).

3- Đoàn giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát trước khi trình Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, kết luận.

C - BƯỚC KẾT THÚC

1- Đoàn giám sát báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về kết quả giám sát; Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Khối hoàn chỉnh thông báo kết quả giám sát trình Thường trực Đảng ủy ký, ban hành.

2- Ban Thường vụ Đảng ủy thông báo kết quả giám sát bằng văn bản đến tổ chức đảng, đảng viên được giám sát và tổ chức, cá nhân có liên quan.

3- Qua kết quả giám sát, nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì Đoàn giám sát báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên. Đoàn giám sát làm thủ tục kết thúc việc giám sát

4- Đoàn giám sát họp rút kinh nghiệm, lập và lưu trữ hồ sơ về cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo kết luận) và đôn đốc việc thực hiện thông báo kết quả giám sát.

III - Xem xét, thi hành kỷ luật đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý

A - BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ vào hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật của cấp ủy cấp dưới trực thuộc Đảng ủy hoặc theo kết luận kiểm tra của UBKT Đảng ủy về vi phạm của đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý; ủy viên Ban Thường vụ được phân công báo cáo, đề xuất về quyết định, kế hoạch kiểm tra trình Thường trực Đảng ủy ký, ban hành.

2- Họp Đoàn kiểm tra: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch kiểm tra; chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra.

B - BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Đại diện Thường trực Đảng ủy và Đoàn kiểm tra làm việc với đại diện tổ chức đảng đã đề nghị thi hành kỷ luật và đảng viên vi phạm để thông báo quyết định, triển khai kế hoạch kiểm tra; thống nhất lịch tiến hành; yêu cầu tổ chức đảng có liên quan phối hợp thực hiện.

2- Đoàn kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: Nghiên cứu hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật và tài liệu; làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan; thẩm tra, xác minh những nội dung cần thiết và xem xét việc thực hiện nguyên tắc, quy trình, thủ tục thi hành kỷ luật. (Nếu thấy phải giám định kỹ thuật, chuyên môn hoặc phát hiện có nội dung vi phạm mới cần bổ sung để xem xét thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định). Trao đổi với đảng viên vi phạm về những nội dung cần bổ sung vào bản tự kiểm điểm, yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan (nếu có).

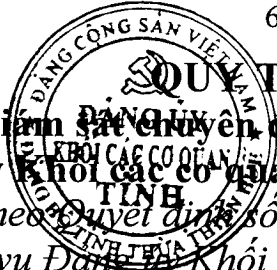
3- Đại diện Thường trực Đảng ủy và Đoàn kiểm tra trao đổi với tổ chức đảng đã đề nghị thi hành kỷ luật về những nội dung vi phạm và những vấn đề còn khác nhau giữa kết luận của tổ chức đảng với kết quả thẩm tra, xác minh để làm rõ thêm về vi phạm của đảng viên. Đoàn kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những vấn đề chưa rõ; chuẩn bị báo cáo đề nghị xem xét việc thi hành kỷ luật. Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật trình Ban Thường vụ Đảng ủy.

C - BƯỚC KẾT THÚC

1- Ban Thường vụ Đảng ủy họp xem xét, kết luận: Đại diện tổ chức đảng và đảng viên có vi phạm trình bày ý kiến; Đoàn kiểm tra báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, kết luận; tiến hành biểu quyết quyết định xử lý kỷ luật theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm.

2- Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo, quyết định của Đảng ủy hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật, trình Thường trực Đảng ủy ký, ban hành. Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy công bố quyết định kỷ luật đến đảng viên, tổ chức đảng có liên quan.

3- Ủy viên Ban Thường vụ được phân công có trách nhiệm đôn đốc Đoàn kiểm tra lập, nộp lưu hồ sơ về cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo kết luận) và đôn đốc, giám sát việc chấp hành kết luận, quyết định kỷ luật của tổ chức đảng có thẩm quyền.



QUY TRÌNH
kiểm tra, giám sát chuyên đề của các Ban, Văn phòng
Đảng ủy Khôi các cơ quan tỉnh Thừa Thiên Huế
(ban hành kèm theo Quyết định số 267-QĐ/ĐUK, ngày 27/03/2017
của Ban Thường vụ Đảng ủy Khôi các cơ quan tỉnh Thừa Thiên Huế)

A - BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Hằng năm, các Ban, Văn phòng của Đảng ủy Khôi theo dõi nắm tình hình tổ chức cơ sở đảng, nghiên cứu báo cáo, tài liệu có liên quan, chủ động xây dựng kế hoạch để tiến hành kiểm tra, giám sát tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc phối hợp với ủy ban kiểm tra và các cơ quan tham mưu, giúp việc khác của cấp ủy (theo sự chỉ đạo thống nhất của cấp ủy) để tiến hành công tác kiểm tra, giám sát của Ban mình với những nội dung chuyên đề thuộc lĩnh vực phụ trách, nhiệm vụ được giao.

2- Thông báo cho đối tượng biết từ đầu năm về nội dung, đối tượng và thời gian tiến hành các cuộc kiểm tra, giám sát theo kế hoạch đề ra.

B - BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra (giám sát); xây dựng kế hoạch cụ thể theo chuyên đề; đề cương gợi ý và thông báo đối với tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên được kiểm tra, giám sát; thống nhất lịch làm việc; yêu cầu đối tượng chuẩn bị và gửi báo cáo, tài liệu phục vụ việc kiểm tra, giám sát.

2- Tổ chức hội nghị để nghe đối tượng báo cáo tự kiểm tra hoặc báo cáo giải trình; các thành viên dự họp thảo luận, góp ý vào nội dung báo cáo. Tổ kiểm tra (giám sát) trao đổi, đề xuất, yêu cầu đối với tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên được kiểm tra, giám sát về những vấn đề chưa rõ. Tổ kiểm tra (giám sát) thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra hoặc báo cáo giải trình đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên được kiểm tra, giám sát.

3- Tổ kiểm tra (giám sát) báo cáo bằng văn bản cho Trưởng Ban, thống nhất trong Ban về kết quả xem xét, đánh giá và kết luận. Trưởng Ban chủ động xin ý kiến chỉ đạo của Trường trực Đảng ủy để chỉ đạo thực hiện.

C - BƯỚC KẾT THÚC

1- Ban hành thông báo kết luận kiểm tra hoặc thông báo kết quả giám sát bằng văn bản cho đối tượng.

2- Phân công cán bộ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo.

3- Lập và lưu trữ hồ sơ kiểm tra, giám sát theo quy định.



kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng của Đảng ủy cơ sở
(ban hành kèm theo Quyết định số 207-QĐ/ĐUK, ngày 27/03/2017
của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Thừa Thiên Huế)

I- Kiểm tra tổ chức đảng cấp dưới, đảng viên

A- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Đảng ủy căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm hoặc qua năm tình hình, nghiên cứu các thông tin, tài liệu liên quan, xác định nội dung, đối tượng kiểm tra; phân công Đảng ủy viên phụ trách.

2- Đảng ủy viên được phân công báo cáo, đề xuất với Bí thư Đảng ủy ban hành quyết định, kế hoạch kiểm tra.

3- Họp Tổ kiểm tra: phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng đề cương gợi ý nội dung cho chi bộ hoặc đảng viên báo cáo tự kiểm tra; chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ việc kiểm tra; liên hệ chi bộ trực thuộc thống nhất thời gian thực hiện.

B- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Đại diện Đảng ủy và Tổ kiểm tra làm việc với đại diện tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra: Công bố quyết định, kế hoạch, thống nhất lịch trình làm việc; yêu cầu đối tượng chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra, cung cấp tài liệu.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: Nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra; yêu cầu bổ sung những nội dung chưa rõ; thu thập và nghiên cứu các văn bản, tài liệu, chứng cứ; làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan. Nếu cần giám định kỹ thuật, chuyên môn, bổ sung nội dung kiểm tra thì Tổ trưởng báo cáo với Bí thư Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định.

3- Quá trình nghiên cứu, thẩm tra, xác minh nếu Tổ kiểm tra thấy vi phạm đã rõ đến mức phải thi hành kỷ luật hoặc tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra tự nhận có vi phạm thì báo cáo với Bí thư Đảng ủy để cho kết hợp xem xét, xử lý kỷ luật theo quy trình xem xét thi hành kỷ luật (tùy nội dung, đối tượng kiểm tra, Tổ trưởng báo cáo Bí thư Đảng ủy xem xét, quyết định tổ chức hội nghị và thành phần tham dự).

4- Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh nội dung chưa rõ; chuẩn bị báo cáo kết quả kiểm tra; thông qua với tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và đại diện tổ chức đảng có liên quan về kết quả kiểm tra; đề nghị thi hành kỷ luật (nếu có). Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, báo cáo Đảng ủy cơ sở xem xét, quyết định.

C- BƯỚC KẾT THÚC

1- Đảng ủy xem xét, kết luận: Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; kết quả biểu quyết đề nghị thi hành kỷ luật của cấp dưới (nếu có); trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và tổ chức đảng có liên quan. Đảng ủy thảo luận, kết luận; Đảng ủy biểu quyết quyết định kỷ luật theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên vi phạm (nếu có).

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, tham mưu thông báo kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật để trình Đảng ủy xem xét, quyết định, ban hành.

3- Đảng ủy và Tổ kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra và công bố quyết định kỷ luật (nếu có) đến tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và gửi thông báo (hoặc quyết định kỷ luật) đến Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua UBKT Đảng ủy Khối) và tổ chức đảng có liên quan.

4- Đồng chí Đảng ủy viên được phân công có trách nhiệm đôn đốc Tổ kiểm tra lập, nộp lưu hồ sơ về cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ sở (chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo kết luận, quyết định kỷ luật); cử cán bộ đôn đốc, giám sát việc chấp hành thông báo kết luận, quyết định kỷ luật của tổ chức đảng có thẩm quyền (nếu có).

II- Giám sát chuyên đề đối với tổ chức đảng cấp dưới và đảng viên

A - BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ chương trình công tác kiểm tra, giám sát hàng năm, đồng chí đảng ủy viên được phân công tham mưu quyết định, kế hoạch giám sát đề đảng ủy cơ sở xem xét, ban hành.

2- Họp Tổ giám sát, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch giám sát, đề cương gợi ý báo cáo giải trình; chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ việc giám sát; gửi đề cương gợi ý báo cáo giải trình cho tổ chức đảng, đảng viên được giám sát chuẩn bị báo cáo.

B - BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Đại diện Đảng ủy và Tổ giám sát làm việc với đại diện chi bộ, đảng viên được giám sát, thông báo quyết định, triển khai kế hoạch giám sát; tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo giải trình của chi bộ, đảng viên được giám sát; thu thập các tài liệu có liên quan; làm việc với tổ chức, cá nhân khác (nếu cần); chuẩn bị dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

2- Tổ chức Hội nghị

Nội dung thứ 1: Tổ chức đảng được giám sát chủ trì hội nghị (hội nghị của chi bộ nào thì chi bộ đó tổ chức, chủ trì, ghi biên bản): Chi bộ,

đảng viên được giám sát báo cáo giải trình trước hội nghị, đảng viên tham gia ý kiến, thảo luận, chủ trì kết luận hội nghị.

Nội dung thứ 2: Tổ giám sát trình bày dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Hội nghị thảo luận, thống nhất. (Tùy nội dung, đối tượng giám sát, Tổ trưởng tổ giám sát xin ý kiến Bí thư và Phó bí thư Đảng ủy xem xét, quyết định phương pháp tổ chức hội nghị và thành phần tham dự phù hợp).

3- Tổ giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát trình Đảng ủy xem xét, kết luận.

C - BƯỚC KẾT THÚC

1- Tổ giám sát báo cáo kết quả giám sát với Đảng ủy, thảo luận, thống nhất và kết luận.

2- Tổ giám sát hoàn chỉnh thông báo kết quả giám sát trình Bí thư Đảng ủy ký, ban hành. Đảng ủy thông báo kết quả giám sát bằng văn bản đến chi bộ, đảng viên được giám sát và tổ chức, cá nhân có liên quan.

3- Qua xem xét kết quả giám sát, nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì Tổ giám sát báo cáo Đảng ủy chỉ đạo UBKT quyết định kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với tổ chức đảng hoặc đảng viên. Tổ giám sát làm thủ tục kết thúc việc giám sát.

4- Tổ giám sát họp rút kinh nghiệm, Đảng ủy viên được phân công theo dõi đơn vị có trách nhiệm đôn đốc Tổ giám sát lập, nộp lưu hồ sơ về UBKT (chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo) và giám sát việc chấp hành thông báo kết quả.

III - Xem xét, thi hành kỷ luật đảng viên thuộc diện Đảng ủy cơ sở quản lý

A - BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Căn cứ hồ sơ đề nghị thi hành kỷ luật của chi bộ trực thuộc Đảng ủy hoặc theo kết luận kiểm tra của UBKT Đảng ủy về vi phạm của đảng viên là cán bộ thuộc diện Đảng ủy quản lý, đảng ủy viên được phân công báo cáo, đề xuất quyết định, kế hoạch kiểm tra trình Bí thư Đảng ủy ký, ban hành.

2- Họp Tổ kiểm tra: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; xây dựng lịch xem xét thi hành kỷ luật; chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho việc tiến hành.

B - BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Đại diện Đảng ủy và Tổ kiểm tra làm việc với đại diện tổ chức đảng đã đề nghị thi hành kỷ luật và đảng viên vi phạm để thông báo quyết định, triển khai kế hoạch xem xét thi hành kỷ luật; thống nhất lịch trình tiến hành; yêu cầu tổ chức đảng có liên quan phối hợp thực hiện.

2- Tổ kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: Nghe đảng viên vi phạm báo cáo những nội dung cần thiết và yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu đề nghị thi hành kỷ luật; làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan; thẩm tra, xác minh những nội dung cần thiết và xem xét việc thực hiện nguyên tắc, quy trình, thủ tục thi hành kỷ luật của cấp dưới. (Nếu thấy phải giám định kỹ thuật, chuyên môn hoặc phát hiện có nội dung vi phạm mới cần bổ sung để xem xét thì Tổ trưởng kiểm tra báo cáo Đảng ủy xem xét, quyết định). Trao đổi với đảng viên vi phạm về những nội dung cần bổ sung vào bản tự kiểm điểm (nếu có) và tổ chức đảng có liên quan về việc thực hiện nguyên tắc, quy trình, thủ tục thi hành kỷ luật.

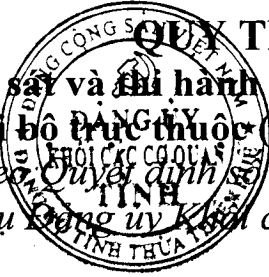
3- Đại diện Đảng ủy và Tổ kiểm tra trao đổi với tổ chức đảng đã đề nghị thi hành kỷ luật về những nội dung vi phạm và những vấn đề còn khác nhau giữa kết luận của tổ chức đảng với kết quả thẩm tra, xác minh để làm rõ thêm về vi phạm của đảng viên. Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những vấn đề chưa rõ; chuẩn bị báo cáo đề nghị xem xét việc thi hành kỷ luật. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật trình Đảng ủy.

C - BƯỚC KẾT THÚC

1- Đảng ủy họp xem xét, kết luận: Tổ kiểm tra báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật; trình bày đầy đủ ý kiến của tổ chức đảng có liên quan và của đảng viên vi phạm; Tập thể Đảng ủy thảo luận, kết luận; tiến hành biểu quyết quyết định xử lý kỷ luật theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm.

2- Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo, quyết định của Đảng ủy hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật, trình bí thư Đảng ủy ký, ban hành. Đại diện Đảng ủy công bố quyết định kỷ luật đến đảng viên, tổ chức đảng có liên quan.

3- Đồng chí đảng ủy viên được phân công có trách nhiệm đôn đốc Tổ kiểm tra lập, nộp lưu hồ sơ về UBKT Đảng ủy (chậm nhất sau 10 ngày kể từ ngày ban hành thông báo quyết định) và đôn đốc, giám sát việc chấp hành quyết định kỷ luật của tổ chức đảng có thẩm quyền.



QUY TRÌNH
kiểm tra, giám sát và ban hành kỷ luật đảng của chi bộ cơ sở
và chi bộ trực thuộc (gọi chung là chi bộ)

(ban hành kèm theo Quyết định số 267-QĐ/ĐUK, ngày 27/03/2017
 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Thừa Thiên Huế)

I. Tổ chức một cuộc kiểm tra:

- Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát của chi bộ hàng năm, Chi bộ quyết định thành lập Tổ kiểm tra, kèm theo Kế hoạch kiểm tra hoặc chi bộ phân công cho đồng chí chi ủy viên (hoặc đảng viên nơi không có chi ủy) phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ chuẩn bị văn bản, tài liệu.

- Chi bộ thông báo nội dung kiểm tra, yêu cầu đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo tự kiểm tra, gửi cho chi ủy ít nhất 5 ngày trước khi tổ chức hội nghị chi bộ.

- Tổ kiểm tra (hoặc chi ủy viên phụ trách) tiến hành thu thập tài liệu, nghiên cứu báo cáo tự kiểm tra của đảng viên được kiểm tra, tiến hành thẩm tra, xác minh.

- Tổ chức hội nghị chi bộ để nghe đảng viên được kiểm tra trình bày báo cáo tự kiểm tra. Chi bộ thảo luận, phân tích; chủ trì Hội nghị kết luận ưu điểm, khuyết điểm của đảng viên được kiểm tra.

- Trường hợp đảng viên có vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật, chi bộ tiến hành theo quy trình xử lý kỷ luật.

- Chi bộ ban hành Thông báo kết luận kiểm tra; lập, lưu trữ hồ sơ tại chi bộ, gửi cho đảng viên được kiểm tra và cấp ủy cấp trên trực tiếp (qua UBKT) theo dõi, chỉ đạo.

II. Tổ chức một cuộc giám sát:

- Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát của chi bộ hàng năm, chi bộ quyết định thành lập Tổ giám sát, kèm theo Kế hoạch giám sát hoặc chi bộ phân công cho đồng chí chi ủy viên (đảng viên nơi không có chi ủy) phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ chuẩn bị văn bản, tài liệu. Chi bộ yêu cầu đảng viên được giám sát chuẩn bị báo cáo giải trình và cung cấp tài liệu liên quan (nếu có) gửi cho chi ủy ít nhất 5 ngày trước khi tổ chức hội nghị chi bộ.

- Tổ chức hội nghị chi bộ để đảng viên được giám sát báo cáo giải trình; hội nghị thảo luận và kết luận ưu điểm, khuyết điểm.

- Chi bộ ban hành Thông báo kết quả giám sát; lập, lưu trữ hồ sơ tại chi bộ, gửi cho đảng viên được giám sát và cấp ủy cấp trên trực tiếp (UBKT) theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công chi ủy viên theo dõi đảng viên được giám sát chấp hành thông báo kết quả giám sát, báo cáo với chi bộ.

III. Xem xét, thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm

A- BƯỚC CHUẨN BỊ

1- Chi bộ quyết định thành lập Tổ kiểm tra, kèm theo kế hoạch hoặc chi bộ phân công đảng viên phụ trách công tác kiểm tra chuẩn bị tài liệu có liên quan trước khi tiến hành xem xét, xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm.

2- Chi ủy (hoặc bí thư và phó bí thư nơi không có chi ủy) tiếp xúc với đảng viên, nghe đảng viên vi phạm trình bày ý kiến trước khi họp xem xét, quyết định. Chuẩn bị báo cáo quá trình thẩm tra, xác minh. Hướng dẫn đảng viên vi phạm viết bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật.

B- BƯỚC TIẾN HÀNH

1- Hội nghị chi bộ, bầu chủ trì và thư ký, thành phần gồm toàn thể đảng viên của chi bộ. Mời đại diện ủy ban kiểm tra cấp trên, đại diện đảng ủy cấp trên trực tiếp dự (nếu cần).

2- Đảng viên có vi phạm trình bày bản kiểm điểm (bằng văn bản), tự nhận hình thức kỷ luật.

3- Đại diện chi ủy (bí thư hoặc phó bí thư) trình bày dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra xác minh, định hướng giúp chi bộ.

4- Toàn thể đảng viên phân tích, thảo luận, thể hiện chính kiến của bản thân, chủ trì kết luận.

5- Tổ chức bỏ phiếu biểu quyết quyết định hoặc biểu quyết đề nghị hình thức kỷ luật cụ thể bằng phiếu kín. Trường hợp kết quả biểu quyết quyết định các hình thức kỷ luật cụ thể mà không có hình thức kỷ luật nào đủ đa số phiếu theo quy định, thì cộng dồn số phiếu từ hình thức kỷ luật cao nhất xuống đến hình thức kỷ luật liền kề thấp hơn, đến hình thức kỷ luật nào mà kết quả có đủ đa số phiếu theo quy định thì lấy hình thức kỷ luật đó để quyết định. Công bố kết quả kiểm phiếu.

C- BƯỚC KẾT THÚC

1- Ban hành quyết định kỷ luật đối với đảng viên. Tổ chức công bố và trao quyết định kỷ luật của chi bộ đối với đảng viên vi phạm chậm nhất không quá 15 ngày kể từ ngày ký.

2- Phân công chi ủy viên tiếp tục theo dõi, đôn đốc đảng viên thực hiện quyết định của chi bộ.

3- Gửi quyết định lên cấp ủy cấp trên trực tiếp và Ban Thường vụ Khối (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối), Ban Tổ chức Đảng ủy Khối. Lập và lưu trữ hồ sơ tại chi bộ.