

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TT HUẾ
**BAN QUẢN LÝ RỪNG PHÒNG HỘ
NAM ĐÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 252 /TB-BQL

Nam Đông, ngày 06 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, về việc Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 200/KH-BQL ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Ban Quản lý Rừng phòng hộ Nam Đông, về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Quản lý Rừng phòng hộ Nam Đông năm 2021.

Căn cứ Công văn số 2199/SNNPTNT-TCCB ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, về việc tuyển dụng viên chức.

Ban Quản lý Rừng phòng hộ Nam Đông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn tỉnh Thừa Thiên Huế, thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 với nội dung như sau:

1. Vị trí và số lượng cần tuyển dụng

- Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật: 01 người.
- Phòng Hành chính, Tổng hợp: 01 người.

2. Trình độ

- Trình độ đào tạo: Đại học.
- Chuyên ngành đào tạo:
 - + Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật: Kỹ sư Lâm nghiệp hoặc Kỹ sư Quản lý Tài nguyên rừng và Môi trường.
 - + Phòng Hành chính, Tổng hợp: Cử nhân Kế toán.

3. Điều kiện đăng ký tuyển dụng

- a) Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Tuổi đời dự tuyển từ đủ 22 tuổi trở lên;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Ưu tiên những người có thời gian công tác ở vị trí tuyển dụng nói trên tại các Ban Quản lý rừng đặc dụng, rừng phòng hộ thời gian từ 01 năm trở lên và có xác nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị đã từng công tác gần nhất; biết sử dụng các phần mềm, máy móc trang thiết bị hiện hành để phục vụ cho công tác chuyên môn.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:



- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hình thức, nội dung tuyển dụng

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.
- Nội dung: Xét hồ sơ; Phỏng vấn, đánh giá năng lực chuyên môn.

5. Hồ sơ tham gia dự tuyển

Người tham gia dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu quy định, có dán ảnh) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng (*Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ - Đề nghị thí sinh tham gia dự tuyển liên hệ với phòng Hành chính, Tổng hợp để được hướng dẫn cụ thể*)
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Giấy xác nhận kèm bản chính và bản sao chứng thực được cơ quan có thẩm quyền chứng thực thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe.

- Bản sao có công chứng: Hộ khẩu thường trú, Giấy CMND hoặc thẻ căn cước.
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác và được người sử dụng lao động đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên (*áp dụng đối với những người trước khi đăng ký xét tuyển đã có thời gian tham gia công tác tại các cơ quan, đơn vị*).
- Hai phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, đính kèm hai ảnh 3x4.

Lưu ý: Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì đựng hồ sơ theo thứ tự nêu trên. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao đều phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Các bản sao tại hồ sơ không trả lại và không sử dụng để thực hiện việc xét tuyển lần sau.

6. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 8h00 ngày 07/10/2021 đến 17h00 ngày 06/11/2021 (trong giờ hành chính).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính, Tổng hợp của Ban Quản lý Rừng phòng hộ Nam Đông, địa chỉ: Số 10 Nguyễn Thế Lịch, Thị trấn Khe Tre, huyện Nam Đông, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Các thông tin liên quan đến việc tuyển dụng được niêm yết công khai tại trụ sở Ban Quản lý Rừng phòng hộ Nam Đông./.

Nơi nhận:

- Đài Truyền thanh huyện Nam Đông;
- Niêm yết tại Ban QLPH Nam Đông;
- Niêm yết tại các Đội CTBVR trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Tiến

